

SYARAT DAN PERATURAN SEBUT HARGA

1. Aset akan dijual tertakluk kepada harga tawaran.
2. Tiada deposit sebut harga diperlukan semasa penyerahan tawaran. Walaubagaimanapun, Pembeli yang Berjaya wajib menjelaskan pembayaran penuh dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh pemberitahuan keputusan. Pengambilan sisa/aset hanya dibenarkan setelah bayaran penuh diterima oleh Pejabat Setiausaha Persekutuan Sabah
3. Tawaran tanpa/kurang deposit sebut harga tidak akan dipertimbangkan.
4. Semua aset adalah dijual sebagaimana keadaan semasa dilihat (as-is-where-is basis).
5. Jabatan ini tidak bertanggungjawab ke atas aset yang telah dijual.
6. Semua perbelanjaan berkaitan pembelian aset seperti kos menanggal (dismantle), mengikut dan sebagainya hendaklah ditanggung oleh pembeli sendiri.
7. Pembeli yang berjaya hendaklah menjelaskan pembayaran penuh dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh surat pemberitahuan keputusan dikeluarkan. Kegagalan berbuat demikian memberi hak kepada pihak jabatan untuk membatalkan tawaran tersebut dan memilih penyebut harga lain yang berkecualan
8. Pembeli yang Berjaya hendaklah mengambil aset dalam tempoh tujuh (7) hari selepas bayaran penuh dijelaskan. Jika gagal, bayaran yang telah dibuat tidak akan dikembalikan

BORANG SEBUT HARGA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN

Nama Individu/Syarikat :

No. Kad Pengenalan/ Pendaftaran Syarikat :

Alamat :

Kepada:

**Pejabat Setiausaha Persekutuan Sabah
Jabatan Perdana Menteri
Aras 7, Blok A
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Sabah
88400 Kota Kinabalu**

Tuan,

**KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA PELUPUSAN ASET ALIH
(KENDERAAN JABATAN) SUPS/H/01/233/300-76**

Merujuk kepada perkara di atas, saya/syarikat berminat menyertai sebutharga tersebut.

2. Tawaran saya/syarikat adalah seperti berikut:-

Bil	Keterangan Aset	Kuantiti	Harga Tawaran (RM)	Catatan
1.		1		
2.		1		

2. Saya/Syarikat memahami bahawa tiada deposit sebut harga diperlukan semasa penyerahan dokumen ini. Sekiranya tawaran saya/syarikat berjaya, saya bersetuju untuk menjelaskan bayaran penuh berjumlah RM _____ (Ringgit Malaysia: _____) dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh pemberitahuan keputusan melalui Wang Pos / Draf Bank / Cashier's Order atas nama Pejabat Setiausaha Persekutuan Sabah sebelum urusan pengambilan aset dilaksanakan.

3. Saya/syarikat memahami dan bersetuju dengan semua syarat-syarat yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : _____

Nama/Cop Syarikat :