



SENARAI SEMAK (PERMOHONAN KUARTERS)

 Salinan Slip Gaji Terkini (Pemohon & Pasangan)


 Pemohon
 Pasangan

 Salinan Kad Pengenalan (Pemohon & Pasangan)


 Pemohon
 Pasangan

 Salinan Sijil Nikah (Berkahwin)

 My Kid / Sijil Kelahiran Anak/ Kad Pengenalan Anak

 Surat Pengesahan Ketua Jabatan Tiada Pinjaman Perumahan Kerajaan/ Swasta
Dalam Radius 25 KM Dari Tempat Bertugas

 Salinan Perjanjian Jual dan Beli (Sales & Purchase) Rumah (Sekiranya Ada Membeli Rumah)

 Surat Pengesahan Ketua Jabatan Bahawa Pegawai Yang Memohon Tiada Dikenakan Sebarang
Tindakan Tatatertib/ Surat Amaran Sepanjang Tempoh Perkhidmatan

CATATAN PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SABAH

NAMA : NOOR HANI BINTI JAFFAR

COP JABATAN:

JAWATAN : PEMBANTU TADBIR (P/O), N22

TARIKH :

TANDATANGAN: