



PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SABAH,  
 Aras 7, Blok A, Kompleks Pentadbiran Kerajaan  
 Persekutuan Sabah, Jalan UMS,  
 88400 KOTA KINABALU,  
 SABAH

Tel : **088-488881**  
 Faks : **088-488899 / 889**  
 Emel : **psups@psupsabah.gov.my**  
 Laman Web : **www.psupsabah.gov.my**

## BORANG PERMOHONAN KUARTERS

### (A) MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama : \_\_\_\_\_  
 2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 3. Status Kahwin : \* **BUJANG / KAHWIN / DUDA / JANDA**  
 4. No. Tel. Bimbit : \_\_\_\_\_  
 5. Emel (Peribadi) : \_\_\_\_\_  
 6. Alamat Kediaman Pemohon : \_\_\_\_\_  
 7. No. Tel. Rumah : \_\_\_\_\_

### (B) MAKLUMAT PEKERJAAN PEMOHON

1. Taraf Jawatan : \* **TETAP / PERCUBAAN / KONTRAK**  
 2. Gelaran Jawatan : \_\_\_\_\_  
 3. Gred Jawatan : \_\_\_\_\_  
 4. Suruhanjaya/Jabatan melantik : \_\_\_\_\_  
 5. Gaji Pokok (Sebulan) : \_\_\_\_\_  
 6. Imbuhan Tetap Perumahan : \_\_\_\_\_  
 7. Alamat Pejabat : \_\_\_\_\_  
 8. No. Tel. Pejabat : \_\_\_\_\_  
 9. No. Faks : \_\_\_\_\_  
 10. Emel jabatan : \_\_\_\_\_

### (C) MAKLUMAT KELUARGA PEMOHON

1. Nama Suami / Isteri : \_\_\_\_\_  
 2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 3. Bekerja : \* **YA / TIDAK** Jika YA, sila nyatakan: \_\_\_\_\_  
 4. Bilangan Anak : \_\_\_\_\_  
 5. No. Tel. Bimbit : \_\_\_\_\_  
 6. Adakah pemohon (suami/isteri telah memiliki rumah sendiri di dalam lingkungan 25KM. daripada tempat bertugas) : \* **YA / TIDAK**

### (D) MAKLUMAT WARIS (TIDAK TINGGAL BERSAMA)

1. Nama : \_\_\_\_\_  
 2. Hubungan : \_\_\_\_\_  
 3. No. Tel. Rumah : \_\_\_\_\_  
 4. No. Tel. Bimbit : \_\_\_\_\_

### (E) PERAKUAN PEMOHON

- Bahawasanya saya mengaku telah memahami syarat-syarat dan peraturan menduduki rumah Kerajaan dan bersedia mematuhiinya.
- Saya mengaku semua butir-butir / maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

### (F) PERAKUAN DAN ULASAN KETUA JABATAN

- Adalah disahkan sepanjang yang saya ketahui selaku Ketua Jabatan pemohon, perkara yang tersebut oleh pemohon ini adalah BENAR;
- Pejabat ini **MENYOKONG / TIDAK MENYOKONG** permohonan pegawai ini untuk menduduki rumah Kerajaan;
- Pemotongan gaji bulanan pegawai sebanyak yang ditentukan apabila tawaran menduduki kuarters diterima oleh pegawai;
- Lain-lain Ulasan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Tandatangan Ketua Jabatan  
 Nama : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_



### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. Rujukan : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Tarikh Daftar : \_\_\_\_\_  
 Kelas Kelayakan Pemohon : \_\_\_\_\_