PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SABAH,
Aras 7, Blok A, Kompleks Pentadbiran Kerajaan
Persekutuan Sabah, Jalan UMS,
88400 KOTA KINABALU,
SABAH

Tel : **088-488881**
Faks : **088-488899 / 889**
Emel : **psups@supsabah.jpm.my**
Laman Web : **www.psupsabah.gov.my**

BORANG PERMOHONAN KUARTERS

(A) MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Status Kahwin : *** BUJANG / KAHWIN / DUDA / JANDA**
4. No. Tel. Bimbit : _____
5. Emel (Peribadi) : _____
6. Alamat Kediaman Pemohon : _____
7. No. Tel. Rumah : _____

(B) MAKLUMAT PEKERJAAN PEMOHON

1. Taraf Jawatan : *** TETAP / PERCUBAAN / KONTRAK**
2. Gelaran Jawatan : _____
3. Gred Jawatan : _____
4. Suruhanjaya/Jabatan melantik : _____
5. Gaji Pokok (Sebulan) : _____
6. Imbuhan Tetap Perumahan : _____
7. Alamat Pejabat : _____
8. No. Tel. Pejabat : _____
9. No. Faks : _____
10. Emel jabatan : _____

(C) MAKLUMAT KELUARGA PEMOHON

1. Nama Suami / Isteri : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Bekerja : *** YA / TIDAK** Jika **YA,** sila nyatakan: _____
4. Bilangan Anak : _____
5. No. Tel. Bimbit : _____
6. Adakah pemohon (suami/isteri telah memiliki rumah sendiri di dalam lingkungan 25KM. daripada tempat bertugas) : *** YA / TIDAK**

(D) MAKLUMAT WARIS (TIDAK TINGGAL BERSAMA)

1. Nama : _____
2. Hubungan : _____
3. No. Tel. Rumah : _____
4. No. Tel. Bimbit : _____

(E) PERAKUAN PEMOHON

1. Bahawasanya saya mengaku telah memahami syarat-syarat dan peraturan menduduki rumah Kerajaan dan bersedia mematuhinya.
2. Saya mengaku semua butir-butir / maklumat yang diberikan adalah benar.

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

(F) PERAKUAN DAN ULASAN KETUA JABATAN

1. Adalah disahkan sepanjang yang saya ketahui selaku Ketua Jabatan pemohon, perkara yang tersebut oleh pemohon ini adalah BENAR;
2. Pejabat ini **MENYOKONG / TIDAK MENYOKONG** permohonan pegawai ini untuk menduduki rumah Kerajaan;
3. Pemotongan gaji bulanan pegawai sebanyak yang ditentukan apabila tawaran menduduki kuarters diterima oleh pegawai;
4. Lain-lain Ulasan : _____

_____
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

COP JABATAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. Rujukan : ☐☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ Tarikh Daftar : _____

Kelas Kelayakan Pemohon : _____

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN UNTUK MENDUDUKI KUARTERS (BAGI PEMOHON BARU)

1) Anggota Perhidmatan Awam Persekutuan yang bertugas di Sabah;

2) Lokasi kuarters yang dipohon adalah di dalam stesen yang sama dengan tempat bertugas*;

3) Telah melapor diri dan menerima arahan penempatan;

4) Tidak mempunyai Pinjaman Perumahan Kerajaan di dalam lingkungan 25 kilometer radius dari mercu tanda yang telah ditetapkan (rujuk Pekeliling Perkhidmatan Bil 13 2007);

5) Mengemukakan dokumen-dokumen berikut:

   i) Borang Permohonan Menduduki Kuarters (2 salinan – satu salinan untuk Pejabat Setiausaha Persekutuan Sabah, satu salinan untuk simpanan pemohon);

   ii) Salinan Surat Arahan Pertukaran / Surat Penempatan bertugas di Sabah;

   iii) Salinan Surat Perlantikan;

   iv) Salinan Kad Pengenalan; dan

   v) Salinan Sijil Nikah (bagi yang telah berkahwin).

6) Permohonan hendaklah melalui Ketua Jabatan;

7) Tiada sebarang bayaran dikenakan untuk mendapatkan Borang Permohonan Menduduki Kuarters Sabah. Borang permohonan yang lengkap diisi degan salinan dokumen yang diperlukan boleh dikemukakan ke Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Harta, Pejabat Setiausaha Persekutuan Sabah, Aras 7 Blok A, Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Sabah, Jalan UMS, 88400 Kota Kinabalu untuk didaftarkan;

8) Permohonan yang tidak lengkap dan maklumat yang tidak benar akan ditolak; dan

9) Keputusan Jawatankuasa Perumahan Persekutuan Sabah adalah muktamad. Sekiranya pemohon menolak peruntukan kuarters yang telah diperuntukkan, permohonan berikutnya tidak akan dipertimbangkan.

*Lokasi kuarters yang dipohon adalah di dalam stesen yang sama dengan tempat bertugas bermaksud:

- Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan yang berkhidmat di kawasan Bandaraya Kota Kinabalu layak untuk mendiami kuarters di Bandaraya Kota Kinabalu;

- Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan yang berkhidmat di kawasan Sandakan layak untuk mendiami kuarters di Sandakan;

- Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan yang berkhidmat di kawasan Tawau layak untuk mendiami kuarters di Tawau;

- Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan yang berkhidmat di kawasan Keningau layak untuk mendiami kuarters di Keningau; dan

- Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan yang berkhidmat di kawasan Kudat layak untuk mendiami kuarters di Kudat.